

Số: 4975/TM-ABIC-VPTSC

Hà Nội, ngày 20 tháng 12 năm 2024

**THƯ MỜI**  
**CHÀO HÀNG CẠNH TRANH**

**Kính gửi: CÁC CÔNG TY KINH DOANH DỊCH VỤ LỮ HÀNH**

Công ty Cổ phần Bảo hiểm Ngân hàng Nông nghiệp (ABIC), địa chỉ tại tầng 6 tòa nhà chung cư 29T1, Hoàng Đạo Thúy, Trung Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội có nhu cầu tìm kiếm đơn vị cung cấp dịch vụ lữ hành tổ chức chương trình với các thông tin như sau:

- Thời gian:** 04/01 – 05/01/2025.
- Địa điểm:** Khách sạn Hôtel de l'Amour Tam Đảo - Địa chỉ: Công viên Trung tâm, Thị trấn Tam Đảo, Vĩnh Phúc.
- Số người dự kiến:** 250 người.
- Chương trình:** (Tham khảo tập đính kèm)
- Báo giá trọn gói/người cho dịch vụ bao gồm:**
  - Xe vận chuyển theo chương trình chất lượng cao.
  - Phòng ngủ nghỉ: 2 người/phòng, trường hợp lẻ nam/nữ ngủ 3 người/phòng
  - Các bữa ăn theo chương trình: 1 bữa sáng, 2 bữa trưa, 1 Gala dinner.
  - Hướng dẫn viên phục vụ theo chương trình.
  - Vé vào cửa tham quan các cảnh điểm (vào cửa 1 lần).
  - Gói Hội họp: âm thanh, ánh sáng, sân khấu, màn led, giấy + bút, teabreak, ...
  - Gói Gala dinner: âm thanh, ánh sáng, sân khấu, màn led, karaoke, ...
  - Cáp treo + xe điện khứ hồi tại Thiền Viện Trúc Lâm Tây Thiên.
  - Bảo hiểm; mức trách nhiệm tối thiểu 160.000.000đ/vụ/người.
  - Nước 01 chai/người/ngày.
  - Thuế VAT.
  - Tip cho HDV, lái xe.
  - Các hạng mục khác (nếu có)
  - Các hạng mục không bao gồm (nếu có)

Kính mời các đơn vị có khả năng cung cấp theo yêu cầu trên gửi chào giá cho Công ty chúng tôi để Công ty xem xét lựa chọn đơn vị cung cấp đợt này.

Hồ sơ chào giá cạnh tranh bao gồm: Giấy đăng ký kinh doanh, bộ Báo cáo tài chính 03 năm 2021 - 2023 (Nếu đơn vị sử dụng bản in ký điện tử yêu cầu đóng dấu treo và giáp lai bằng con dấu của đơn vị), tối thiểu 01 hợp đồng đã thực hiện có tính chất tương tự. Hồ sơ được để trong phong bì ghi rõ tên đơn vị dán kín có đóng dấu niêm phong và gửi về Công ty Cổ phần Bảo hiểm Ngân hàng Nông nghiệp chậm nhất 13h00 ngày 23/12/2024.

Công ty chúng tôi sẽ liên hệ thông báo cho đơn vị được chọn làm nhà cung cấp dịch vụ nêu trên. Các hồ sơ không được lựa chọn, Công ty sẽ không hoàn trả lại hồ sơ.

Trân trọng kính chào./.

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- Lưu VPTSC.

**KT. TỔNG GIÁM ĐỐC  
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Hồng Thái**



# THÔNG TIN CHUNG

## 1. Chương trình

<b>NGÀY 01</b> <b>(04/01/2025)</b>	<b>HÀ NỘI – VĨNH PHÚC (ĂN TRƯA, TỐI)</b>
	<p><b>7h00:</b> Xe và HDV đón đoàn tại điểm hẹn khởi hành đi Tam Đảo.</p> <p><b>9h30:</b> Tham gia “Họp tổng kết công tác Đảng năm 2024”. Thành phần không dự họp có thể tự do tham quan (tự túc)</p> <p><b>11h30:</b> Đoàn ăn bữa trưa tại nhà hàng của khách sạn.</p> <p><b>13h30 – 17h00:</b> Tham gia “Hội nghị triển khai hoạt động kinh doanh năm 2025”.</p> <p><b>18h00:</b> Ăn tối và tham gia chương trình Gala dinner.</p> <p><b>Nghỉ đêm tại khách sạn Hotel de L’Amour Tam Đảo.</b></p>
<b>NGÀY 02</b> <b>(05/01/2025)</b>	<b>VĨNH PHÚC - HÀ NỘI (ĂN SÁNG, TRƯA)</b>
	<p><b>9h00:</b> Sau khi ăn sáng, xe đưa Đoàn tham quan <b>Quần thể khu du lịch Tây Thiên</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Đền đại bảo tháp Mandala, đền Thông, Đền Thiên Ân, Đền Cậu, Đền Cô và Thác Bạc. Trải nghiệm cáp treo xuất phát từ đền Cậu với chiều dài 2500m trên độ cao khoảng từ 200m đến 500m.</li><li>• Đền Cô Chín, đền Thượng Quốc Mẫu, đền Mẫu Địa, nhà thờ Tổ, một tổ Thiền Sư, chùa Tây Thiên và cuối cùng là chinh phục tới Bàn cờ Tiên, nằm trên đỉnh Tây Thiên, cùng nhiều các công trình khác.</li><li>• Thiền Viện Trúc Lâm Tây Thiên, một trong những trung tâm đào tạo phật giáo, theo thiền phái Trúc Lâm Yên Tử.</li></ul> <p><b>Kết thúc tham quan, Đoàn trở lại xe khởi hành về Hà Nội.</b></p>

## 2. Hội nghị và tiệc gala dinner

### 2.1 Phòng hội thảo 1

- Diện tích tối thiểu: 150 m2
- Phòng họp có thể sử dụng hệ thống ATAS, màn hình tiêu chuẩn hội nghị.
- Bàn lễ tân kê ngoài sảnh đón khách.
- Set up: Giấy, bút trên bàn họp.
- Flip chart.
- Bút laser trong bài thuyết trình.





- 01 chai nước suối/khách trong 01 buổi họp.
- Tea Break
- Sử dụng Wifi miễn phí trong phòng họp.
- Nhân viên kỹ thuật trực thông suốt chương trình.
- Nhân viên kỹ thuật trực thông suốt chương trình.

## **2.2 Phòng hội thảo 2**

- Diện tích tối thiểu: 400 m<sup>2</sup>
- Phòng họp có thể sử dụng hệ thống ATAS, màn hình tiêu chuẩn hội nghị.
- Bàn lễ tân kê ngoài sảnh đón khách.
- Sân khấu tối thiểu: 30m<sup>2</sup>
- Set up: Giấy, bút trên bàn họp.
- 2 Flip chart.
- Bút laser trong bài thuyết trình.
- 01 chai nước suối/khách trong 01 buổi họp.
- Tea Break
- Sử dụng Wifi miễn phí trong phòng họp.
- Nhân viên kỹ thuật trực thông suốt chương trình.

## **2.3 Gala dinner**

- Phòng tiệc: 400 - 500m<sup>2</sup> (khu vực đón tiếp, sân khấu, hệ thống ATAS theo tiêu chuẩn).
- Nhân sự phục vụ.
- Tiệc và đồ uống.

